

## TEISINIŲ IR ATITIKTIES PASLAUGŲ TEIKIMAS

### 1. BENDRIEJI PRINCIPAI

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui Paslaugas, kurios detalizuojamos šiame ir kituose Sutarties prieduose ir kurių sąrašas pateikiamas šio Priedo 3.1 punkte. Šalys turi teisę susitarti ir dėl kitų, šio Priedo 3.1. punkte, nenumatytų Paslaugų teikimo.
- 1.2. Paslaugos bus užsakomos ir teikiamos pagal Užsakovo poreikį Sutarties galiojimo laikotarpiu. Užsakovas pateikia užsakymus dėl Paslaugų teikimo GSC savitarnos svetainės pagalba (Ivanti), elektroniniu paštu ar kitomis Šalių suderintomis priemonėmis. Nurodytos priemonės naudojamos Paslaugų poreikiui inicijuoti bei Paslaugų užsakymų valdymo kontrolei vykdyti (teikti, derinti, vizuoti bei tvirtinti Paslaugų užsakymus).
- 1.3. Paslaugos teikiamos Paslaugų teikėjo įprastoje verslo vietoje, išskyrus atvejus, kai Užsakovo pageidavimu Paslaugų teikėjo darbuotojų asmeninis dalyvavimas yra reikalingas kitoje Užsakovo nurodytoje vietoje (pavyzdžiui, atstovaujant derybose ir (ar) santykiuose su trečiaisiais asmenimis ar kt.).
- 1.4. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui ir jo skirtiems darbuotojams suteikti visą reikiamą ir Paslaugų teikimui būtiną informaciją, žinias ir, užtikrinant Užsakovo konfidencialios informacijos apsaugą, atskleisti su Užsakovo verslu susijusią informaciją tiek, kiek tai reikalinga tinkamam ir kokybiškam Paslaugų teikimui, pateikti Paslaugų teikėjui pirminius dokumentus ir visą informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui Sutarties prieduose nurodytais terminais ir forma (jeigu nurodyta) bei vykdyti kitas Sutartyje ir jos prieduose nurodytas pareigas.
- 1.5. Pagal Užsakovo nurodymą ar suteiktą įgaliojimą Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti dokumentus bei paaiškinimus Užsakovo veiklą tikrinančioms valstybės institucijoms, auditą, peržiūrą, apskaitos, mokesčių ar kitą patikrinimą vykdančiam trečiajam asmeniui ir/arba Užsakovui per šių institucijų, trečiųjų asmenų ir/arba Užsakovo nustatytus terminus, ir dalyvauti vykstančiuose patikrinimuose, kiek tai bus reikalinga tikrinančioms institucijoms ar tretiesiems asmenims bei Užsakovui.
- 1.6. Ši Sutartis laikoma Užsakovo įgaliojimu Paslaugų teikėjui spręsti su Paslaugomis susijusius klausimus ir atlikti kitus su Paslaugų teikimu susijusius veiksmus Užsakovo naudai ir jo vardu. Tuo atveju, jei teisės aktai nustato specifinius reikalavimus įgaliojimų atlikti tam tikrus veiksmus formai ir (ar) turiniui (pvz., atstovavimui teisme), Užsakovas Paslaugas teikiančiam Paslaugų teikėjo darbuotojui išduoda reikiamos formos įgaliojimą.
- 1.7. Šalys supranta, kad tam tikra dalis Paslaugų teikėjo pagal šią Sutartį tvarkomos informacijos gali turėti Užsakovo ir (arba) kitų Grupės įmonių viešai neatskleistos informacijos požymių. Šalys, vykdydamos šią Sutartį, įsipareigoja laikytis teisės aktuose nustatytų viešai neatskleistos informacijos apsaugos ir tvarkymo reikalavimų.
- 1.8. Paslaugų užsakymai ir visa su jais susijusi informacija, nepaisant jų pateikimo formos (žodžiu, raštu, ar kitu būdu), laikoma konfidencialia informacija, išskyrus atvejus, kuomet informacija yra viešai prieinama arba jos išviešinimas yra būtinas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ar įgaliojimus turinčių institucijų pareikalavimą.
- 1.9. Šalys supranta, kad tam tikra dalis Užsakovo pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjui perduodamos informacijos gali būti susijusi su Užsakovo veikla energetikos sektoriuje. Siekiant užtikrinti veiklą atskyrimo energetikos sektoriuje reikalavimų tinkamą įgyvendinimą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja tinkamai tvarkyti tokią informaciją ir nesudaryti galimybės su tokia informacija susipažinti tokios teisės neturintiems tretiesiems asmenims.
- 1.10. Konkrečią Paslaugą teikiantis Paslaugų teikėjo darbuotojas arba Paslaugų teikėjo pasitelkiamas trečiasis asmuo privalo kiekvienu atveju veikti nešališkai, sąžiningai ir tinkamai teikti Paslaugas.
- 1.11. Sutarčiai ir Paslaugų teikimui taikomas Tiesioginių išlaidų kompensavimas – Sutarties vykdymo išlaidų (išlaidų už Trečiųjų šalių teikiamas prekes ir/arba paslaugas) atlyginimas. Išlaidos už trečiųjų šalių teikiamas prekes ir/arba paslaugas nėra įskaitytos į Paslaugų kainą (t.y. į Sutartyje numatytą Paslaugų įkainį), bet yra numatytos bendroje Sutarties vertėje. Tiesioginės išlaidos detalizuojamos šio Priedo 5 skyriuje. Tiesioginių išlaidų užsakymo ir apmokėjimo tvarka nustatyta Sutarties BD 4 skyriuje.

### 2. SPECIALIEJI PRINCIPAI

- 2.1. Netaikoma / nenumatyta.

### 3. TEIKIAMOS PASLAUGOS

#### 3.1. Teikiamų teisinių paslaugų detalizavimas:

Eil. Nr.	Paslauga	Paslaugų aprašas*	Paslaugos suteikimo terminas (d.d.)
1.	<b>Proceso teisė</b>	<p>Išankstinis procesas (kaip apibrėžta Grupės išankstinių, ikiteisminių, teisminių procesų inicijavimo ir teisinių interesų atstovavimo standarte ir Grupės VERT užklausų, sprendimų (nutarimų) peržiūros, vertinimo ir ginčijimo proceso apraše)</p> <p>Ikiteisminis procesas (kaip apibrėžta Grupės išankstinių, ikiteisminių, teisminių procesų inicijavimo ir teisinių interesų atstovavimo standarte ir Grupės atstovavimo baudžiamosiose bylose proceso apraše ir Grupės atstovavimo administracinių nusižengimų bylose proceso apraše)</p> <p>Baudžiamoji teisė, Baudžiamojo proceso teisė. Administracinių nusižengimų teisė (ANK) (kaip apibrėžta Grupės išankstinių, ikiteisminių, teisminių procesų inicijavimo ir teisinių interesų atstovavimo standarte, Grupės atstovavimo baudžiamosiose bylose proceso apraše ir Grupės atstovavimo administracinių nusižengimų bylose proceso apraše)</p> <p>Civilinio proceso teisė (kaip apibrėžta Grupės išankstinių, ikiteisminių, teisminių procesų inicijavimo ir teisinių interesų atstovavimo standarte ir Grupės atstovavimo civiliniuose ir administraciniuose ginčiuose proceso apraše)</p> <p>Viešųjų pirkimų procedūrų bylos (kaip apibrėžta Grupės išankstinių, ikiteisminių, teisminių procesų inicijavimo ir teisinių interesų atstovavimo standarte)</p> <p>Administracinė teisė (kaip apibrėžta Grupės išankstinių, ikiteisminių, teisminių procesų inicijavimo ir teisinių interesų atstovavimo standarte ir Grupės atstovavimo civiliniuose ir administraciniuose ginčiuose proceso apraše)</p> <p>Vykdomo procesas (kaip apibrėžta Grupės išankstinių, ikiteisminių, teisminių procesų inicijavimo ir teisinių interesų atstovavimo standarte)</p> <p>Arbitražas (procesas arbitražo institucijoje, tiek kiek apibrėžta Grupės išankstinių, ikiteisminių, teisminių procesų inicijavimo ir teisinių interesų atstovavimo standarte)</p> <p>Nemokumas (apima bankroto ir restruktūrizavimo procesus, kaip apibrėžta Grupės išankstinių, ikiteisminių, teisminių procesų inicijavimo ir teisinių interesų atstovavimo standarte ir Grupės atstovavimo bankroto ir restruktūrizavimo bylose proceso apraše)</p>	<p>Kai terminą nustato institucija, teismas ar arbitražas – per jų nustatytą terminą;</p> <p>Kita – su užsakovu suderintais terminais.</p>

		Intelektinės teisės klausimai	
		Konsultacijos potencialių ginčų atvejais	
2.	<b>Pirkimų teisė</b>	Kitos konsultacijos viešųjų pirkimų klausimais	Su užsakovu suderintais terminais.
		Konsultacijos sutarčių vykdymo/keitimo klausimais (kaip numatyta Viešojo pirkimo sutarties keitimo ar nutraukimo proceso apraše)	
		Konsultacijos komercinių pirkimų klausimais	
		Kvalifikacinės sistemos palaikymas ir paleidimas (TVT) (kaip numatyta Kvalifikacijos vertinimo sistemos sukūrimo proceso apraše)	
		Kvalifikacinės sistemos palaikymas ir paleidimas (TET) (kaip numatyta Kvalifikacijos vertinimo sistemos sukūrimo proceso apraše)	
		Išorės teisinės paslaugos (kaip numatyta Išorės teisinių paslaugų valdymo proceso apraše)	
		Turto pardavimo procedūros ir susiję klausimai	
		NT nuomos procedūros ir susiję klausimai	
		NT sutarčių vykdymas/keitimas	
		Transporto valdymo klausimai	
		Sutarčių rengimas	
3.	<b>Pirkimo procedūrų teisinės paslaugos</b>	Standartinių protokolų tvirtinimas (EBVPD, pirkimo sprendimas, PID/PO teisinis vertinimas, pagrindimai, NMK) (kaip numatyta Pirmojo pirkimo dokumentų rengimo etapo proceso apraše)	Su užsakovu suderintais terminais.
		Atsakymo į pretenziją teisinis vertinimas (kaip numatyta Pretenzijų nagrinėjimo proceso apraše)	
		Atsakymų į klausimus (kaip numatyta Pirmojo pirkimo dokumentų rengimo etapo proceso apraše)	
		Derybos (kaip numatyta Derybų su tiekėjais vykdymo proceso apraše)	
		Kiti viešųjų pirkimų procedūriniai klausimai	
		Sutarčių rengimas	
4.	<b>Korporatyvinė teisė</b>	Valdyba	VAS organizavimas ir dokumentų teisinės dalies parengimas – 5; ST ar valdybos posėdžio organizavimas – 3; Dokumentų peržiūra – 3; Dalyvavimas posėdyje ir jo protokolavimas, protokolo suderinimas ir išplatintas, išrašų iš posėdžio protokolo parengimas – 7; Kita – su užsakovu suderintais terminais.
		Stebėtojų taryba	
		Vadovų komitetas	
		Stebėtojų tarybos komitetai	
		Bendrovės vadovas	
		Visuotinis akcininkų susirinkimas	
		Santykiai su investuotojais	
		Patronuojančios bendrovės sprendimų įgyvendinimas	
		Verslo anglų kalbos kokybės užtikrinimas	
		Bendrovių teisė	

		Korporatyvinės teisės praktikos, efektyvumas ir įrankiai	
5.	<b>Gamybos teisė*</b>	Gamybos teisės klausimai	Su užsakovu suderintais terminais.
6.	<b>Skirstymo teisė*</b>	Elektros energijos skirstymo teisės klausimai Gamtinių dujų skirstymo teisės klausimai	Su užsakovu suderintais terminais.
7.	<b>Komercinė teisė*</b>	Išmaniųjų produktų klientams vystymo teisiniai klausimai Energos prekybos ir tiekimo teisės klausimai	Su užsakovu suderintais terminais.
8.	<b>Specialiosios teisės sritys*</b>	Darbo teisė	Konsultacija žodžiu – 1; Konsultacija raštu – 3; Dokumentų peržiūra (išskyrus teisės aktų projektų derinimą) – 3; Kita – su užsakovu suderintais terminais.
		Konkurencijos teisė	Su užsakovu suderintais terminais.
		Intelektinės nuosavybės teisė	
		Daiktinė, statybų, žemės teisė	
		Reklamos ir žiniasklaidos teisė	
		Asmens duomenų apsaugos teisė	
		Tvarumas	
		Parama	
		Inovacijos	
		Energetinis efektyvumas	
9.	<b>Teisėkūra</b>	Išorės teisėkūra (kaip numatyta Metinio teisėkūros iniciatyvų planavimo, stebėjimo ir teisėkūros iniciatyvų vykdymo proceso apraše, Išorės teisėkūros proceso apraše bei Teisės aktų monitoringo proceso apraše	Teisės aktų projektų ir priimtų teisės aktų stebėseną – 1; Kita – institucijų nustatytais ar su užsakovu suderintais terminais.
		Vidaus teisėkūra	Užsakovo įmonės parengtų vidaus teisės aktų projektų peržiūra, derinimas – 3 (iki 5 lapų), 5 (virš 5 lapų); Kita – su užsakovu suderintais terminais.
10.	<b>Projektinė veikla*</b>	Projektinės veiklos teisiniai klausimai	Su užsakovu suderintais terminais.
11.	<b>Finansų teisė (nauja)*</b>	Finansų teisės reguliavimo klausimai	Su užsakovu suderintais terminais.
		Projektinis finansavimas	
		Įsigijimų finansavimas	
		Paskolų ir kreditavimo sutartys	
		Užtikrinimo priemonių (garantijos, laidavimai, hipotekos, įkeitimai) teisiniai klausimai	
		Tarposavio skolinimas ir paskolos	
		ISDA ir kiti išvestinių finansinių priemonių sandoriai	

		MiFID reguliavimo klausimai	
		Vertybinių popierių emisijos	
		Fondų klausimai	
		Vartojimo kredito klausimai	
		Lizingas	
		Kiti finansų teisės klausimai	
		Draudimo teisės klausimai (sutartys, struktūrizavimas, ginčai)	
12.	<b>Teisinės konsultacijos įsigijimų sandorių klausimais</b>	Įsigijimų sandorių klausimai	Su užsakovu suderintais terminais.
13.	<b>Asmens duomenų apsaugos paslaugos</b>	Asmens duomenų apsaugos srities teisės aktų, priežiūros institucijų praktikos analizė ir jos adaptavimas Grupėje. Norminių vidaus teisės aktų ir kt. asmens duomenų apsaugos dokumentų, priemonių ir įrankių, mokymų rengimas, atnaujinimas, įgyvendinimas.	Paslauga teikiama be išankstinio Užsakovo užsakymo. Vidaus teisės aktai peržiūrimi, ir esant poreikiui atnaujinami ne rečiau kaip kartą per dvejus metus arba pasikeitus LR/ES teisės aktams. Kitos paslaugos atliekamos vidaus ir išorės teisės aktuose nustatytais terminais.
		ADA incidentų valdymas, registravimas, koordinavimas, komunikacija su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija.	Paslauga teikiama vidaus ir išorės teisės aktuose nustatytais terminais.
		Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo klausimai: užklausų, atsakymų priežiūros institucijai rengimas/derinimas, atsakymų į darbuotojų užklausas, skundus rengimas/derinimas.	Paslauga teikiama vidaus ir išorės teisės aktuose nustatytais terminais.
		Klientų asmens duomenų tvarkymo klausimai: tiesioginės rinkodaros klausimai, užklausų, atsakymų priežiūros institucijai rengimas/derinimas, atsakymų į klientų užklausas, skundus rengimas/derinimas.	Paslauga teikiama vidaus ir išorės teisės aktuose nustatytais terminais.
		Duomenų tvarkymo sutarčių, duomenų tvarkytojų kontrolės klausimai.	Paslauga teikiama vidaus ir išorės teisės aktuose nustatytais terminais.
		Poveikio duomenų apsaugai vertinimo, teisėto intereso vertinimo klausimai, veiklos įrašai ir kt.	Paslauga teikiama vidaus ir išorės teisės aktuose nustatytais terminais.
		ADA mokymų organizavimas, medžiagos rengimas, vedimas.	Paslauga teikiama be išankstinio Užsakovo užsakymo. Paslauga teikiama vidaus ir išorės teisės aktuose nustatytais terminais. Jeigu yra papildomas poreikis, paslauga teikiama su Užsakovu suderintais terminais.
		IT sistemų atitikties ADA reikalavimams klausimai.	Paslauga teikiama su Užsakovu suderintais terminais.
14.	<b>Piktnaudžiavimo rinka prevencijos ir VNI reikalavimų užtikrinimo paslaugos</b>	Piktnaudžiavimo rinka prevencijos užtikrinimas Grupės mastu (politikų, standartų, gairių ir kitų dokumentų rengimas, peržiūra). Naujausių teisės aktų Lietuvos banko, UK FCA ir ESMA dokumentų analizė piktnaudžiavimo rinka ir skaidrumo srityje, konsultacijų teikimas Grupėje taikomai praktikai ir kt.	Paslauga teikiama be išankstinio Užsakovo užsakymo. Vidaus teisės aktai peržiūrimi, ir esant poreikiui atnaujinami ne rečiau kaip kartą per dvejus metus arba pasikeitus LR/ES teisės aktams. Kitos paslaugos atliekamos vidaus ir išorės teisės aktuose nustatytais terminais.
		Viešai neatskleistos informacijos (VNI) identifikavimas ir valdymas (išvadų AR teikimas, paskelbimo per biržas inicijavimas ir kt.)	Paslauga teikiama vidaus ir išorės teisės aktuose nustatytais terminais.
		Dalyvavimas VNI atskleidimo komiteto veikloje (pozicijų dėl VNI teikimas, sprendimų priėmimas, priežiūros institucijų praktikos analizės pristatymas ir adaptavimas Grupei ir pan.)	Paslauga teikiama vidaus ir išorės teisės aktuose nustatytais terminais.
		Politikos formavimas dėl VNI žinančių asmenų sąrašų (angl. insider list) (VNI matricos	Paslauga teikiama vidaus ir išorės teisės aktuose nustatytais terminais.

		administravimas, išorinių partnerių įtraukimas į VNI sąrašus ir pan.)	
		NASDAQ Vilnius ir Londono biržose skelbiamų esminių pranešimų analizė	Paslauga teikiama vidaus ir išorės teisės aktuose nustatytais terminais.
		Emitento vadovų prekybos AB „Ignitis grupė“ akcijomis atitikties konsultacijos (reikalavimų išaiškinimas, pranešimų apie sandorius priežiūros institucijoms teikimo priežiūra, DPL kalendoriaus laikymosi užtikrinimas, mokymai, atmintinės ir kt.)	Paslauga teikiama vidaus ir išorės teisės aktuose nustatytais terminais.
		Mokymų, atmintinių, straipsnių ir pan. rengimas piktnaudžiavimo rinka ir VNI valdymo prevencijos tikslais	Paslauga teikiama be išankstinio Užsakovo užsakymo. Paslauga teikiama vidaus ir išorės teisės aktuose nustatytais terminais. Jeigu yra papildomas poreikis, paslauga teikiama su Užsakovu suderintais terminais.
15.	<b>REMIT reguliavimas</b>	REMIT reguliavimo srities teisės aktų, priežiūros institucijų praktikos analizė ir jos adaptavimas Grupėje. Norminių vidaus teisės aktų, kt. dokumentų, priemonių, rengimas, atnaujinimas, pagalba jas įgyvendinant.	Paslauga teikiama be išankstinio Užsakovo užsakymo. Vidaus teisės aktai peržiūrimi, ir esant poreikiui atnaujinami ne rečiau kaip kartą per dvejus metus arba pasikeitus LR/ES teisės aktams. Kitos paslaugos atliekamos vidaus ir išorės teisės aktuose nustatytais terminais.
		Užsakovo darbuotojų konsultavimas REMIT reguliavimo ir įgyvendinimo klausimais.	Paslauga teikiama su Užsakovu suderintais terminais.
		Mokymų, atmintinių, išaiškinimų ir pan. REMIT srityje rengimas.	Paslauga teikiama be išankstinio Užsakovo užsakymo. Paslauga teikiama vidaus ir išorės teisės aktuose nustatytais terminais. Jeigu yra papildomas poreikis, paslauga teikiama su Užsakovu suderintais terminais.
16.	<b>Bendrosios atitikties paslaugos</b>	Atitikties teisės aktų, priežiūros institucijų praktikos analizė ir jos adaptavimas Grupėje. Norminių vidaus teisės aktų ir kt. dokumentų, priemonių ir įrankių rengimas, atnaujinimas, įgyvendinimas.	Paslauga teikiama be išankstinio Užsakovo užsakymo. Vidaus teisės aktai peržiūrimi, ir esant poreikiui atnaujinami ne rečiau kaip kartą per dvejus metus arba pasikeitus LR/ES teisės aktams. Kitos paslaugos atliekamos vidaus ir išorės teisės aktuose nustatytais terminais.

\* Paslauga apima konsultacijas, teisinių dokumentų rengimą ir (ar) peržiūrą, derinimą, dalyvavimą susitikimuose, derybose, atstovavimą vidinėse ir (ar) išorinėse komisijose, darbo grupėse, institucijose.

#### 4. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR KOKYBĖS REIKALAVIMAI (SLA)

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Šalių sutartais terminais, pateiktais 3.1. punkte, siekiant užtikrinti kokybišką ir tinkamą Paslaugų teikimą. Šio įsipareigojimo tinkamo vykdymo vertinimui naudojami rodikliai:

Rodiklis	Paslauga	Rodiklio aprašymas	Siektina reikšmė per mėnesį
Užklausų įvykdymo trukmė	Teisinės paslaugos	Paslaugų užklausų, registruotų per Paslaugų valdymo sistemą, įvykdymas sutartais terminais	≥ 92 %
Užklausų įvykdymo kokybė	Teisinės paslaugos	Pakartotinai vykdymui atidarytų išspręstų užklausų dalis	≤ 2 %
Užklausų įvykdymo trukmė	Atitikties paslaugos	Paslaugų užklausų, registruotų per Paslaugų valdymo sistemą, įvykdymas sutartais terminais	≥ 92 %
Užklausų įvykdymo kokybė	Atitikties paslaugos	Pakartotinai vykdymui atidarytų išspręstų užklausų dalis	≤ 2 %

- 4.2. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti kokybišką pirminių dokumentų bei kitos informacijos teikimą, reikalingą kokybiškam Paslaugų teikimui laiku. Jei Užsakovas, teikdamas užsakymą Paslaugoms, iš karto nepateikia visų dokumentų ir/ar kitos informacijos, reikalingos tinkamam Paslaugų suteikimui, Paslaugų teikėjo darbuotojai turi teisę paprašyti pateikti papildomus dokumentus ir/ar informaciją bei pratęsti ar sustabdyti Teisinių paslaugų užklausų sistemoje (Ivanti) nurodytus terminus tokiam laikotarpiui, kiek Užsakovas papildomai užtruko teikdamas papildomus dokumentus ir/ar informaciją.
- 4.3. Jei Sutartyje numatytos Paslaugos yra suteiktos netinkamai (Paslaugos suteiktos nesilaikant Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutartyje nustatytų sąlygų) dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas įsipareigoja neatlygintinai ir nedelsiant ištaisyti klaidas ir nedelsiant įvykdyti užsakymą. Jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia nesilaikydamas numatytų terminų ar netinkamai (daro klaidas, pateikia nepilną informaciją), Užsakovas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie netinkamai suteiktas Paslaugas. Raštas pateikiamas kaip galima greičiau nuo nekokybiškų Paslaugų suteikimo, bet per protingą laikotarpį.
- 4.4. Gavęs raštą apie nekokybiškai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti suteiktų Paslaugų analizę ir kaip galima greičiau, bet ne ilgiau nei per 14 kalendorinių dienų pateikti Užsakovui atsakymą dėl Paslaugų suteikimo kokybės. Jei analizės metu yra nustatoma, jog Paslaugos buvo suteiktos nekokybiškai dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, įsipareigoja taikyti kainos korekciją – 5 procentais sumažinti nekokybiškai suteiktos Paslaugos kainą (pagal kiekvienos Paslaugos vienetą), ir atlyginti nuostolius Sutarties BD nustatyta tvarka. Šalims nesusitarus dėl Paslaugų suteikimo kokybės, ginčas sprendžiamas Sutartyje nustatyta tvarka.

## 5. PASLAUGŲ KAINORAŠTIS IR ATSISKAITYMO TVARKA

### 5.1. Paslaugų kainoraštis:

Nr.	Paslauga	Vienetas	Paslaugos įkainis Eur be PVM
1.	Teisinės paslaugos	Valanda	71,93
2	Atitikties paslaugos	Valanda	66,09

### 5.2. Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtina suma už suteiktas Paslaugas apskaičiuojama tokia tvarka:

- 5.2.1. Atlyginimas už suteiktas Paslaugas yra nustatomas pagal faktiškai Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų kiekį (valandas) Užsakovui ir pagal šiame priede nurodytą Paslaugų įkainį bei pridant taikytiną PVM.
- 5.2.2. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjo patirtas išlaidas už Trečiųjų šalių teikiamas prekes ir/arba paslaugas (Tiesiogines išlaidas): nekilnojamojo turto registro duomenų teikimą, gyventojų registro duomenų teikimą, juridinių asmenų registro duomenų teikimą, notaro paslaugas, konsultantų, ekspertų, specialistų, vertėjų, antstolių paslaugas ir kitas Trečiųjų šalių prekes ir/arba paslaugas, kurios yra neatsiejamoms nuo Paslaugų teikimo ir būtinos kokybiškam Paslaugų rezultatui pasiekti. Užsakovas įsipareigoja sumokėti žyminį mokestį bei kitas bylinėjimosi išlaidas, mokamas pagal Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nuostatas.
- 5.2.3. Konsultacinėmis ir (arba) ekspertinėmis Trečiųjų šalių paslaugomis laikomos Trečiųjų šalių paslaugos, kurios teikiamos esant bet kurios iš Šalių iniciatyvai, teikiamos išimtinai Užsakovo naudai bei vykdant Užsakovo pavestą užduotį, siekiant ją įvykdyti maksimaliai kokybiškai bei siekiant geriausio Paslaugų teikimo rezultato. Konsultacinės ir (arba) ekspertinės Trečiųjų šalių paslaugos yra neatsiejamoms nuo Paslaugų teikimo ir yra susijusios su papildomomis konkrečios teisės srities konsultacinėmis ir (arba) ekspertinėmis žiniomis, didesnės teisinės praktikos bei patirties turėjimu (pavyzdžiui, advokatų paslaugos, susijusios su teisinių konsultacijų ir (arba) ekspertinių teisinių išvadų rengimu, arba teisminio atstovavimo paslaugos specifinės teisės srities ginčų atveju).

## 6. SĄRAŠAS DOKUMENTŲ, KURIUOS ĮGALIJOTAS PASIRAŠYTI PASLAUGŲ TEIKĖJAS, SU TEISE PERĮGALIJOTI PASLAUGŲ TEIKĖJO DARBUOTOJUS

- 6.1. Paslaugų, susijusių su teikiamomis paslaugomis, perdavimo-priėmimo aktai ir sąskaitos.